**План методической работы педагога дополнительного образования Яковлева Татьяна Владимировна**

**ФИО**

**на 2021-2022 учебный год**

1. **Работа по самообразованию**

**Методическая тема профессиональной деятельности ПДО:** Использование личностно-ориентированного подхода для повышения мотивации и развития творческих способностей учащихся студии песочной анимации.

**Цель:** Развитие творческих способностей и повышение уровня мотивации детей посредством применения на занятиях в студии песочной анимацией личностно-ориентированного подхода.

**Задачи:**

1. Изучить литературу по выбранной теме;
2. Подготовка методического и диагностического материала;
3. Диагностика уровня развития творческих способностей и определение уровня мотивации учащихся;
4. Проведение мероприятий и упражнений личностно-ориентированного подхода для развития творческих способностей учащихся;
5. Повышение уровня мотивации посредством ориентации на социальный опыт и способности учащегося;
6. Диагностика эффективности проделанной работы.
   1. **Обобщение и распространение**

**собственного педагогического опыта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Формы работы** | **Содержание деятельности** | **Группа** | **Дата** |
|  | Проведение открытых занятий | Открытое занятие на тему «Волшебный песок» | 1/3 | Февраль |
|  | Проведение мастер-классов | Мастер – класс «Песочная анимация» | С педагогами ДЮЦ | Ноябрь |
|  | Выступление на семинарах, педагогических советах, в Школе педагогического мастерства «Грани» | **Выступление в школе педагогического мастерства по результатам работы над методической темой:** Использование личностно-ориентированного подхода для повышения мотивации и развития творческих способностей учащихся студии песочной анимации. | С педагогами ДЮЦ | Май |
|  | Презентация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы | - | - | - |
|  | Участие в конкурсах педагогического мастерства | - | - | - |
|  | Участие в педагогических выставках | - | - | - |
|  | Участие в конкурсах методических материалов, педагогических и социально-значимых проектов. | - | - | По мере необходимости |
|  | Выпуск дидактических, методических материалов. Размещение методических материалов на сайтах и в сетевых сообществах | Дидактические и методические материалы по программам | - | В течение года |
|  | Публикация в СМИ о собственном педагогическом опыте работы | NetFolio | - | В течение года |
|  | Работа на официальном сайте МБУДО ДЮЦ «Гармония» | Информация об объединении | - | В течение года |

1. **Разработка информационно-**

**методического обеспечения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Дата** |
|  | **Разработка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы** | **-** |
|  | **Разработка методических и дидактических материалов по разделам учебного плана дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:** |  |
| Изготовление дидактических материалов | В течение года |
| Разработка методических материалов | В течение года |
| Изготовление наглядных пособий | Сентябрь - Октябрь |
| Разработка различных форм педагогической диагностики | Сентябрь - Октябрь |
| Разработка учебного проекта в рамках дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы | - |
|  | **Разработка электронного учебно-методического комплекса дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:** | В течение года |
| **4.** | **Оформление учебного кабинета:** |  |
| Выставка работ учащихся | В течение года |
| Выставка работ педагога | В течение года |
| Оформление информационных стендов для учащихся и родителей | Сентябрь |
| Оформление учебного кабинета | Сентябрь |
|  | | |

1. **Повышение квалификации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Дата** |
|  | Прохождение курсов повышения квалификации | По мере необходимости |
|  | Прохождение курсов профессиональной переподготовки | - |
|  | Аттестация на квалификационную категорию или соответствие занимаемой должности (нужное подчеркнуть) | - |